

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность «Методическое обеспечение образовательных процессов»

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

**Кострома
2019**

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный Минобрнауки России, Приказ № 126 от 15.03.2018

Разработал: _____ Иванова Н.М. к.пед.н., доцент кафедры педагогики и акмеологии личности

Рецензент: _____ Самохвалова А.Г. профессор кафедры педагогики и акмеологии личности, д.пс.н.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности
Протокол заседания кафедры № 9 от 27 апреля 2020 г. (с изменениями от 25.01.2021, протокол № 6)
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности
_____ Воронцова А.В., пед.н. доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности
Протокол заседания кафедры №10 от 31 мая 2021 г.
И.о. заведующего кафедрой педагогики и акмеологии личности
_____ Сутягина Т.В., к.пед.н.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности
Протокол заседания кафедры №9 от 23 марта 2022 г.
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности
_____ Воронцова А.В., к.пед.н., доцент

1. Цели и задачи практики

Цель практики: формирование готовности обучающихся к проектированию и внедрению методических инноваций в деятельность образовательной организации.

Задачи практики:

1. Развитие умений анализировать инновационные процессы в образовательной организации.
2. Формирование умений планировать инновационные процессы, разрабатывать портфель методических новшеств и инноваций.
3. Приобретение навыков проектирования общеметодических и методических новшеств и инноваций в образовании.
4. Овладение алгоритмами и технологиями внедрения общеметодических и методических новшеств и инноваций в деятельность образовательной организации.
5. Развитие умений анализировать эффективность и качество инновационных процессов в методической деятельности образовательной организации.
6. Приобретение практических навыков проектирования и реализации общеметодических и методических новшеств и инноваций в деятельности педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями.

Тип практики: производственная.

Вид практики: технологическая (проектно-технологическая).

Форма проведения: стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: сущность понятий: инновация, нововведение, новшество, инновационный процесс, инновационная деятельность; типологию педагогических инноваций; этапы внедрения передового педагогического опыта в практику образовательной организации; организационные этапы внедрения результатов научных исследований в деятельность образовательной организации; организационно-управленческие аспекты опытно-экспериментальной деятельности в образовательной организации;

уметь: изучать инновационные процессы образовательной организации; разрабатывать портфель методических инноваций; разрабатывать инновационные методические проекты в образовании;

владеть: опытом изучения инновационных процессов образовательной организации; опытом проектирования и реализации инновационных методических проектов.

освоить компетенции:

ПК-1 способен осуществлять методическое обеспечение образовательной деятельности в разных уровнях образования

Индикаторы компетенций

ИПК 1.1. **Знает:** содержание, основные направления методического обеспечения образовательной деятельности, цели и задачи, формы, методы, средства методической работы

ИПК 1.2. **Умеет:** проектировать и реализовывать методическую работу в образовательных организациях разных типов

ИПК 1.3. **Владеет** опытом проектирования методической работы, реализации различных форм методической деятельности

ПК-2 способен осуществлять методическое обеспечение педагогической деятельности с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Индикаторы компетенций

ИПК 2.1. **Знает:** содержание, основные направления, цели и задачи, формы, методы, средства педагогической работы с детьми с особыми образовательными потребностями

ИПК 2.2. **Умеет:** проектировать и реализовывать методическую работу с педагогами, работающими с детьми с особыми потребностями

ИПК 2.3. **Владеет** опытом проектирования методической работы, реализации различных форм методической деятельности с педагогами, работающими с детьми с особыми потребностями

3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится в 3 семестре обучения. Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие. Современные образовательные системы. Управление проектами. Основы методической деятельности в системе образования. Методическое обеспечение образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации. Методическое обеспечение образовательной деятельности в общеобразовательной организации. Методическое обеспечение образовательной деятельности в профессиональном образовании. Методическое обеспечение образовательных процессов в цифровой среде, Инклюзия и тьюторство в образовательной организации, Сетевые формы взаимодействия в образовательных процессах, Дистанционные формы методической работы в образовании, Методическое сопровождение работы с одаренными обучающимися в образовательном процессе, Методическое обеспечение семейного образования, Методическое сопровождение деятельности педагога в работе с детьми и семьями группы риска, Тайм-менеджмент в деятельности педагога, Рефлексия в деятельности педагога. Учебная практика. Производственная проектно-технологическая практика.

Прохождение практики является основой для освоения последующих практик: Научно-исследовательская работа.

Трудоемкость практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Практика может проводиться на договорных началах в государственных и негосударственных образовательных организациях дошкольного, общего, профессионального, дополнительного образования г. Костромы и Костромской области. Обучающийся имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и темы выпускной квалификационной работы.

5. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подбор и согласование базы практики с руководителем практики. Участие в установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики. Знакомство с базой прохождения практики, образовательной организацией, в которой будет организована педагогическая практика,	Умение характеризовать образовательную организацию (базы практики) Умение планировать деятельность.	Инструктаж по технике безопасности Установочная конференция по практике Собеседование, индивидуальные консультации. Индивидуальный план прохождения практики.
2	Основной этап	Изучение инновационных процессов образовательной организации. Изучение инновационного опыта педагога образовательной организации. Разработка и реализация инновационного методического проекта.	Умение анализировать инновационный процессы в образовательной организации. Умение проектировать, реализовывать и оценивать эффективность инновационных проектов.	Аналитический отчет по практике.
3	Итоговый этап	Подведение итогов практики с методистом базы практики и руководителем от кафедры. Подготовка и сдача (с регистрацией в журнале) отчетной документации. Подготовка к защите отчета по практике на итоговой конференции.	Знание структуры анализа и самоанализа методической работы. Умение анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог и др.	Защита отчета по практике с использованием мультимедийной презентации на итоговой конференции

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.01. Педагогическое образование. Методическое обеспечение образовательных процессов	Образовательные организации разных типов	216	Заместители директора (заведующего) по методической работе	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ПК-1	ИПК 1.1. Знает: содержание, основные направления методического обеспечения образовательной деятельности, цели и задачи, формы, методы, средства методической работы ИПК 1.2. Умеет: проектировать и реализовывать методическую работу в образовательных организациях разных типов ИПК 1.3. Владеет опытом проектирования методической работы, реализации различных форм методической деятельности	Проектирование и внедрение методических инноваций в деятельность дошкольной образовательной организации	В соответствии с ФОС практики
ПК-2	ИПК 2.1. Знает: содержание, основные направления, цели и задачи, формы, методы, средства педагогической работы с детьми с особыми образовательными потребностями ИПК 2.2. Умеет: проектировать и реализовывать методическую работу с педагогами, работающими с детьми с особыми потребностями ИПК 2.3. Владеет опытом проектирования методической работы, реализации различных форм методической деятельности с педагогами, работающими с детьми с особыми потребностями		

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В период прохождения практики обучающемуся необходимо выполнить ряд заданий.

Задание 1. Изучить инновационные процессы образовательной организации. Заполнить «Информационную карту инновационного опыта образовательной организации».

Задание 2. Изучить инновационный опыт педагога образовательной организации. Заполнить «Информационную карту инновационного опыта педагога».

Задание 3. Разработать и реализовать инновационный методический проект.

Задание 4. Составить аналитический отчет по результатам прохождения практики, в состав которого входит:

- аналитическая записка;
- информационная карта инновационного опыта образовательной организации;
- информационная карта инновационного опыта педагога образовательной организации;
- паспорт инновационного проекта;
- отзыв о содержании инновационного проекта руководителя (методиста) базы практики;
- отзыв о содержании инновационного проекта руководителя практики от выпускающей кафедры;

Формы документов, входящих в состав аналитического отчета

Аналитическая записка

о прохождении технологической (проектно-технологической) практики

магистранта _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ курса, обучающийся по направлению подготовки _____

направленность _____

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Период прохождения практики в данном учреждении:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание, ученая степень)

Содержание практической работы

Основной целью практики является формирование готовности обучающихся к проектированию и внедрению методических инноваций в деятельность образовательной организации

Задачами практики являются:

1. Развитие умений анализировать инновационные процессы в образовательной организации.
2. Формирование умений планировать инновационные процессы, разрабатывать портфель методических новшеств и инноваций.
3. Приобретение навыков проектирования общеметодических и методических новшеств и инноваций в образовании.
4. Овладение алгоритмами и технологиями внедрения общеметодических и методических новшеств и инноваций в деятельность образовательной организации.

5. Развитие умений анализировать эффективность и качество инновационных процессов в методической деятельности образовательной организации.
6. Приобретение практических навыков проектирования и реализации общеметодических и методических новшеств и инноваций в деятельности педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями.

Формируемые компетенции:

ПК-1 способен осуществлять методическое обеспечение образовательной деятельности в разных уровнях образования

ПК-2 способен осуществлять методическое обеспечение педагогической деятельности с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Отчет о выполнении индивидуального задания по практике: (какие методические мероприятия провел, в каких методических мероприятиях образовательной организации участвовал, какую методическую продукцию разработал, каковы достижения и неудачи, какие затруднения и недостаток компетенций испытывал)

/_____
(подпись магистранта)

«__» _____ 20__ г.

**Форма информационной карты
инновационного опыта образовательной организации**

Раздел	Содержание
Теоретическое обоснование	Краткая характеристика понятия «инновация в образовании» (определение, классификации и др.)
Направления инновационной деятельности	Перечислить направления инновационной деятельности, реализуемые в образовательной организацией в текущем учебном году
Формы методической работы	По каждому направлению инновационной деятельности перечислить конкретные формы методической работы образовательной организации, направленных на реализацию инновационных процессов.
Инновационный проект	Изучить конкретный инновационный проект по одному из направлений инновационной деятельности. Описать проект, указав тему, идею, цель, задачи, этапы реализации, актуальные результаты.
Условия реализации инновационной деятельности	Указать конкретные управленческие решения, направленные на создание условий реализации инновационной деятельности образовательной организации (диагностика готовности пед. коллектива к инновационной деятельности, создание благоприятного психологического климата, создание рабочих групп, стимулирование педагогических кадров, совершенствование педагогического мастерства, материальное поощрение и др.).
Оценка результативности инновационной деятельности	Перечислить критерии и показатели, которыми руководствуется образовательная организации для оценки эффективности результатов инновации
Инновационная стратегия образовательной организации	Кратко описать этапы инновационной стратегии образовательной организации.

**Форма информационной карты
инновационного опыта педагога образовательной организации**

Раздел	Содержание
1 Общие сведения	
Общие сведения	- ФИО автора; - образовательная организация, в которой работает автор опыта, с указанием адреса; - должность с указанием преподаваемого предмета или выполняемого функционала; - стаж работы в должности
2. Сущностные характеристики опыта	
Тема инновационного педагогического опыта (ИПО)	Название темы
Источник инновации (новшества)	Противоречия, новые средства обучения, новые условия образовательной деятельности и др.
Идея инновации (новшества)	Сущность ИПО: внедрение педагогических технологий, изменение содержания образования, организация образовательного процесса, формы обучения и др.
Концепция инновации (новшества)	Способы, их преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость, риски и т.п.
Условия реализации инновации (новшества)	Наличие материально-технической базы, финансовых ресурсов, учебно-методических пособий, разработок, развивающей среды соответствующей направленности, актуальный уровень профессионализма педагога и т.п.
Результат инновации (новшества)	
3. Описание инновационного педагогического опыта педагога	
Актуальность ИПО. Цели и задачи. Используемые средства, методы и педагогические технологии. Организационные формы. Ресурсы: организационные, кадровые, научно-методические, материально-технические. Наличие экспертизы.	
4. Трансляция опыт	
Выступления с информацией об ИПО. Публикации об ИПО. Демонстрация содержания ИПО (открытые уроки, занятия, игры, тренинги и др.). Проведение методического мероприятия (мастер-класса, семинара-практикума и др.).	

Форма паспорта инновационного проекта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Паспорт инновационного проекта

на тему _____

Направление подготовки _____
(код, наименование)

_____ (наименование направленности)

Форма обучения

_____ (очная/заочная)

Место прохождения практики _____

(полное название организации)

Выполнил студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Подпись студента _____

Оценка _____

Дата проведения лекции «__» _____ 201__ г.

Ведущий преподаватель _____ (_____)

(подпись)

Кострома

201__

Паспорт инновационного проекта

1. Полное наименование инновационного проекта.
2. Краткая аннотация инновационного проекта:
 - авторы проекта, участники реализации проекта, целевая аудитория проекта;
 - актуальность и обоснование проекта (как проект способствует достижению описанного будущего состояния образовательной организации);
 - цели и задачи проекта;
 - продолжительность проекта;
 - ожидаемые результаты и эффекты проекта;
 - условия реализации проекта (ресурсное, кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение проекта)
 - основные риски проекта и пути их преодоления.
3. Этапы реализации проекта.
4. Рабочий план реализации инновационного проекта (включает в себя поэтапный план-график намеченных мероприятий, ответственных и сроки реализации проекта).
5. Конкретные результаты и эффекты проекта.
6. Механизм оценки результатов (критерии и показатели оценки эффективности) проекта.
7. Перспективы дальнейшего развития инновационного проекта (как предполагается внедрять результаты проекта и развивать инновационную деятельность в этом направлении после выполнения проекта).

Форма отзыва на содержание инновационного проекта

руководителя (методиста) базы практики

ФИО, должность, _____

на содержание инновационного проекта
магистранта (ФИО) _____
на тему _____

Критерий оценки	Оценка по 5-балльной шкале
Актуальность и обоснованность темы инновационного проекта	
Актуальность содержания инновационного проекта	
Структурированность инновационного проекта	
Целесообразность подбора магистрантом форм и методов реализации инновационного проекта	
Оформление инновационного проекта	
Средний балл	

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Форма отзыва на содержание инновационного проекта
руководителя практики от выпускающей кафедры**

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание _____
на содержание инновационного проекта
магистранта (ФИО) _____
на тему _____

Критерий оценки	Оценка по 5-балльной шкале
Актуальность и обоснованность темы инновационного проекта	
Актуальность содержания инновационного проекта	
Структурированность инновационного проекта	
Целесообразность подбора магистрантом форм и методов реализации инновационного проекта	
Оформление инновационного проекта	
Средний балл	

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации для студентов

Явка на установочную и итоговую конференции для студентов обязательна.

На установочной конференции студент получает индивидуальное задание, которое согласовывается с кафедральным методистом и методистом на базе практики.

Индивидуальный план составляется обучающимся и сдается кафедральному методисту в течение первой недели практики. Индивидуальный план заверяется методистом с базы практики и печатью организации.

В течение 1-2 недель практики осуществляется изучение инновационных процессов образовательной организации, а также изучение инновационного опыта педагога образовательной организации.

В течение 3-5 недели практики осуществляется разработка и реализация инновационного методического проекта.

В течение 6 недель практики результаты проведенной студентом методической работы анализируются. Студент готовит итоговый отчет по результатам прохождения практики, методист базы практики готовит характеристику на обучающегося.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Аналитический отчет о прохождении практики оформляется по формам, представленным в программе практики. Логика и содержание материала в аналитическом отчете о прохождении практики продумывается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем.

К защите не допускаются студенты, если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с других отчетов без заполненных форм, представленных в программе практики; содержание отчета не соответствует индивидуальному заданию; не подписан руководителем.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой педагогического образования. Кафедра выделяет руководителя производственной практики, который оказывает организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем студента;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Методист:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по выбору, проектированию и проведению методической работы, по разработке и оформлению методической продукции.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Студент:

- выполняет задания в соответствии с графиком практики и режимом работы образовательной организации – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета на итоговой конференции, характеристики методиста с базы практики и отзыва о работе студента на практике и качестве его отчетной документации со стороны методиста от кафедры. По

итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная отметка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Мандель, Б.Р. Педагогика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 288 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9765-1685-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463778>

2. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: Учебник/ Виноградова Н.А., Микляева Н.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 219 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011271-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518735>

б) дополнительная:

1. Багаутдинова С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методический комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 75 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2210-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094>

2. Журнал «Методист» [Электронный ресурс]. - URL: <http://metobraz.ru/magazin/folder/zhurnal-metodist>

3. Научно-методический журнал «Научно-методическая работа в образовательной организации» [Электронный ресурс]. - URL: <https://articulus-info.ru/nauchno-metodicheskij-zhurnal-nauchno-metodicheskaya-rabota-v-obrazovatelnoj-organizatsii-rints/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»

2. ЭБС «Znanium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование», [Электронный ресурс], URL: <http://www.edu.ru/>

2. Официальный сайт Министерства образования РФ, [Электронный ресурс], URL: <http://www.минобрнауки.рф/>

3. Официальный сайт департамента образования и науки Костромской области, [Электронный ресурс], URL: <http://www.eduportal44.ru/deko/SitePages/%>

4. Всероссийский учебно-методический портал «ПЕДСОВЕТ», [Электронный ресурс], URL: <https://pedsov.ru/>

5. Всероссийский педагогический портал «МЕТОДКАБИНЕТ.РФ», [Электронный ресурс], URL: <http://www.методкабинет.рф/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для практики необходимы учебные кабинеты, комплект мультимедиа-оборудования, видеотехника, персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет. Лицензионное программное обеспечение не требуется

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

1. Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

2. Дневник практики (Приложение 2).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра педагогики и акмеологии личности
Институт педагогики и психологии

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____
направление подготовки/специальность _____
направленность/специализация _____
уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)
форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

Содержание

1. Краткое описание базы практики
2. Индивидуальное задание обучающемуся
3. Аналитический отчет по практике
4. Характеристика на обучающегося от руководителя практики (методиста) от профильной образовательной организации (базы практики)
5. Отзыв руководителя практики от образовательной организации (выпускающей кафедры)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (МЕТОДИСТА) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

Обучающийся (Ф.И.О.) проходил (а) практику на базе организации (полное название учреждение) в период: _____.

За время практики магистрантом были выполнены следующие виды работ _____ (по индивидуальному плану).

Обучающимся проведены _____ (перечислить проведенные мероприятия, краткое содержание каждого мероприятия, дать оценку проведенным мероприятиям).

В ходе практики обучающийся продемонстрировал _____ (знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества).

Рекомендуемая отметка _____

(Ф.И.О, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП (*при наличии*)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ)

В период с обучающийся (Ф.И.О.) _____

проходил (а) практику продолжительностью 6 недель в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

**направление
подготовки/специальность** _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в

дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/ организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия*/университета _____/_____ /

Дата _____